

**Порядок  
оказания социально-педагогической помощи обучающимся,  
испытывающим трудности в освоении основной образовательной программы дошкольного  
образования, своем развитии и социальной адаптации**

1. Социально-педагогическая помощь оказывается обучающимся, испытывающим трудности в освоении основной образовательной программы дошкольного образования (далее - ООП ДО), своем развитии и социальной адаптации социальным педагогам Учреждения. Оказание социально-педагогической помощи осуществляется на безвозмездной основе.

2. Основанием для оказания социально-педагогической помощи является:

- личное обращение к социальному педагогу со стороны педагога или родителей (законных представителей) воспитанника;
- обращение социального педагога к родителям (законным представителям) обучающегося о необходимости проведения коррекционных мероприятий, направленных на профилактику отклонений в поведении, формирование у воспитанников позитивных интересов, в том числе в сфере досуга, оказание содействия в семейном воспитании;
- постановление территориальной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав (далее - ТКДНиЗП);
- заключение, утвержденное руководителем органа или учреждения системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, по результатам проведенной проверки жалоб, заявлений или других сообщений;
- индивидуальная программа реабилитации или абилитации ребенка-инвалида (далее - ИПРА).

3. В целях выявления причин трудностей в обучении, развитии и социальной адаптации, выбора методов, содержания и продолжительности оказания социально-педагогической помощи обучающемуся социальным педагогом проводится изучение социально-бытовых условий проживания и воспитания ребенка, его социального окружения (за исключением, когда сроки установлены постановлением ТКДНиЗП). Выбор и использование профессионального диагностического инструментария социальный педагог осуществляет самостоятельно, в соответствии с собственными профессиональными компетенциями.

4. Социальный педагог разрабатывает и реализует комплекс мероприятий по выявлению причин социальной дезадаптации обучающегося, испытывающих трудности в освоении ООП ДО, своем развитии и социальной адаптации, включающий:

- диагностическое обследование
- разработку и проведение комплекса групповых (индивидуальных) профилактических мероприятий с воспитанниками в соответствии с выявленными проблемами ребенка и его семьи;
- консультирование педагогов и родителей (законных представителей) воспитанников по вопросам формирования социальной компетенции, навыков защиты прав и интересов детей; возможности организации дополнительной образовательной деятельности и досуга обучающегося;
- оказание помощи воспитанникам в социальной адаптации в соответствии с планом работы социального педагога на учебный год, утвержденным руководителем Учреждения;
- ведение социальным педагогом отчетной документации

5. Перечень документации социального педагога:

- должностная инструкция;
- график работы;
- циклограмма рабочего времени;

- план работы социального педагога на учебный год;
- статистический отчет и проблемно-ориентированный анализ деятельности социального педагога за учебный год;
- журнал учета групповых форм работы;
- журнал консультаций социального педагога;
- карты индивидуального социально-педагогического сопровождения.

Документация хранится в кабинете социального педагога с соблюдением требований информационной безопасности и конфиденциальности.

6. Результаты работы по оказанию социально-педагогической помощи обучающимся, испытывающим трудности в освоении ООП ДО, своем развитии и социальной адаптации рассматриваются на заседании ПМПк Учреждения, на котором принимается решение о прекращении или продолжении оказания социально-педагогической помощи обучающемуся. При необходимости продолжения коррекционно-развивающей работы с обучающимися вносятся изменения в программу коррекционно-развивающей работы с указанием нового периода.

7. Основные требования к материально-техническому оснащению и зонированию кабинета социального педагога.

Сектор (зона) кабинета социального педагога, его назначение	Оборудование
Рабочее место социального педагога	Письменный стол, стул, шкаф (с замком) для хранения личных дел и важных документов; для размещения и хранения методических материалов; служебная документация; канцелярская принадлежность; персональный компьютер, принтер
Зона хранения методических материалов и документации	Пакет нормативных документов, регламентирующих работу кабинета и деятельность социального педагога; дидактические материалы для осуществления профилактической работы с детьми; диагностический инструментарий для обследования детско-родительских взаимоотношений, социального положения учащихся, адаптационного периода; методическая литература
Зона индивидуальной работы	Стол, стул, канцелярские принадлежности. Информационное оформление кабинета. График работы социального педагога; информация для воспитанника, воспитателя, родителей; подборка литературы по актуальным вопросам развития, воспитания детей